Abonamos®	**POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**	

1. OBJETIVO

Definir los lineamientos generales para la aplicación de la ley 1581 de 2012, de los decretos reglamentarios 1377 de 2013 y de las demás normas que los complementen, respecto al tratamiento de datos personales que **Abonamos S.A.** ha obtenido de sus clientes, proveedores, empleados y otras personas naturales que tienen vínculos con **la compañía.**

2. ALCANCE

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las Bases de Datos y/o Archivos que contengan Datos Personales que sean objeto de Tratamiento por parte de ABONAMOS S.A.

.

3. DEFINICIONES

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales;

- **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales;

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;

- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

- **Dato público:** Es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y aquel que no sea semiprivado, privado o sensible. Son públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio, a su calidad de comerciante o de servidor público y aquellos que puedan obtenerse sin reserva alguna. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales;

- **Dato privado:** Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular;

- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos;

- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

- **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

- **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

- **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tal como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

4. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Abonamos S.A. es una persona jurídica identificada con NIT: 890.923.630-0, residenciada en el municipio de La Estrella, departamento de Antioquia, cuyos datos de contacto son los siguientes:

Dirección: Calle 98 sur # 48 – 325.
Teléfono: (57) (4) 540-65-60
Correo electrónico: ricardos@abonamos.com

5. FINALIDAD CON LA QUE SE EFECTÚA LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Abonamos S.A. recolecta datos personales de sus clientes, proveedores, empleados y otras personas naturales que tienen vínculos con **Abonamos S.A.** con el fin exclusivo de realizar su gestión administrativa, operativa y comercial.

En caso de terminación de la relación contractual, **Abonamos S.A.** podrá conservar los datos personales, cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual, así como para eventuales futuros procesos de contratación.

En todo caso, la entrega, transmisión o transferencia se hará previa suscripción de los compromisos que sean necesarios para salvaguardar la confidencialidad de la información.

5.1. Finalidad dirigida a los empleados:

Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo.

Desarrollar las actividades propias de la gestión de Recursos Humanos dentro de LA COMPAÑIA, tales como pagos de nómina, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar y salud ocupacional, entre otras.

Administrar y operar, directamente o por conducto de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la evaluación y calificación de los participantes.

Programación de actividades empresariales

5.2. Finalidad dirigida a clientes:

Generar una comunicación oportuna en relación con nuestros servicios, productos, promociones, facturación y demás.

Ofrecerle nuestros productos y servicios directamente o a través de terceros y recibir retroalimentación.

Evaluar la calidad de nuestros productos y servicios y realizar estudios sobre hábitos de consumo, preferencia, interés de compra, satisfacción y otras relacionadas con nuestros servicios y productos.

Realizar programas de fidelización con clientes.

Facilitar la correcta ejecución de la venta realizada y el seguimiento a su satisfacción.

Realizar estudios estadísticos que permitan diseñar mejoras a los servicios prestados y/o ventas realizadas.

Realizar la gestión administrativa, contable y de cobro.

5.3. Finalidad dirigida a proveedores:

Ejecución del contrato suscrito con la Compañía.

Conocimiento de proveedor, sus productos, servicios, actividad económica.

Pago de obligaciones contractuales y realizar la gestión de cobro.

Para la evaluación del cumplimiento de sus obligaciones.

Realizar la correcta ejecución de las compras y/o prestación de los servicios contratados.

Para hacer el registro en los sistemas de LA COMPAÑÍA.

6. AUTORIZACIÓN

El Tratamiento de Datos Personales realizado por Abonamos S.A., requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado del Titular.

Esta manifestación de voluntad del Titular puede darse a través de cualquier mecanismo que permita garantizar su posterior consulta. A continuación se relacionan los siguientes:

Por escrito, diligenciando un formato de autorización para el Tratamiento de Datos Personales determinado por LA COMPAÑÍA.

Mediante conducta (diferente al silencio) que permita concluir de forma razonable que se otorgó la autorización.

ABONAMOS S.A. como prueba de autorización mantendrá registros o mecanismos necesarios para demostrar cuando y como se obtuvo la autorización.

No son necesarias las anteriores autorizaciones cuando se trate de:

Información que sea requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

Datos que sean de naturaleza pública.

Casos de urgencia médica o sanitaria.

Tratamiento de información autorizada por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

Datos relacionados con el Registro Civil de la persona.

7. VERACIDAD

El titular garantiza la legitimidad de todos aquellos datos que comunique a **Abonamos S.A.**

8. TRATAMIENTO, ACCESO Y CIRCULACIÓN DE LA INFORMACIÓN

En el tratamiento de la información **Abonamos S.A.** se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la Ley y la Constitución.

En este sentido **Abonamos S.A.** sólo hará tratamiento con autorización del titular y en los casos previstos por Ley.

9. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

Abonamos S.A. garantiza la seguridad de datos personales objeto de tratamiento, evitando su adulteración, pérdida, consulta o acceso no autorizado o fraudulento, mediante carta de confidencialidad que asegure la integridad y confiabilidad.

Abonamos S.A. puede publicar bases de datos personales en la Intranet o Internet siempre que cuente con autorización previa del titular de los datos personales, se fijen restricciones para su acceso y la publicación esté aprobada por el Gerente General de la empresa.

10. CONFIDENCIALIDAD

Abonamos S.A. garantiza la reserva de la información, inclusive después de finalizadas las labores que comprende el tratamiento.

Los empleados de **Abonamos S.A.** que por sus funciones tengan acceso al tratamiento de la información personal se comprometen a cumplir con lo dispuesto en la política y procedimiento del presente documento.

11. DATOS SENSIBLES

Abonamos S.A podrá acceder y hacer uso de datos sensibles cuando:

Se generen requerimientos legales

El titular haya otorgado autorización explícita a dicho tratamiento.

Sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y éste se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos se requiere autorización de los representantes legales.

Se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

Tenga una finalidad histórica, estadística o científica, siempre que se adopten medidas para la supresión de identidad de los titulares.

En el evento en que **Abonamos S.A.** conociera de la existencia de datos sensibles autorizados previamente por el empleado se obliga a no suministrar a terceros dichos datos sin la autorización del titular, salvo que exista un requerimiento legal.

12. DERECHOS DE LOS TITULARES

Los titulares de la información tratada por **Abonamos S.A.** tienen los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.

Solicitar prueba de autorización otorgada a **Abonamos S.A.**, salvo en los casos que específicamente por Ley que no requieren autorización:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el registro civil de las personas.

Ser informado, previa solicitud, del uso que se le ha dado a sus datos personales.

Con el cumplimiento de los requisitos legales, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por incumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

Revocar en cualquier momento la autorización de inclusión de datos personales en las bases de datos de la **Abonamos S.A.** y/o solicitar la supresión de datos, sin costo alguno cuando **Abonamos S.A.** no respete los principios, derechos y

garantías constitucionales y legales. Entendiéndose que no procederá esta revocatoria cuando exista obligación legal o contractual que faculte a **Abonamos S.A.** para seguirlo conociendo o cuando se haya autorizado el reporte de información a centrales de riesgo, caso en el cual se aplicará la normatividad aplicable. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento **Abonamos S.A.** ha incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 del 2012 y a la Constitución.

Solicitar en cualquier momento que la información sea rectificada, modificada, actualizada o eliminada cuando los datos sean parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o cuando el tratamiento de datos esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

Acceder en forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento por **Abonamos S.A.**

Presentar peticiones, consultas y reclamos a través del siguiente correo electrónico: tratamientodatos@abonamos.com o acudir directamente o por escrito a la sede de **Abonamos S.A.** ubicada en el municipio de La Estrella, departamento de Antioquia, calle 98 sur # 48 – 325.

Exigir la confidencialidad y la reserva de la información suministrada.

13. PROCEDIMIENTOS

13.1. Autorizaciones

Abonamos S.A. solicita autorización escrita a todo proveedor, cliente, empleado u otra persona natural del cual realice el tratamiento de datos personales, o siendo persona jurídica comprenda el tratamiento de datos de personas naturales como por ejemplo sus representantes, para que sus datos puedan ser tratados de conformidad con la finalidad establecida en cada caso.

13.2. Consultas

El titular que desee realizar consultas sobre su información personal lo podrá hacer a través del siguiente correo electrónico: tratamientodatos@abonamos.com o acudir directamente o por escrito a la sede de **Abonamos S.A.** ubicada en el municipio de La Estrella, departamento de Antioquia, calle 98 sur # 48 – 325.

Por solicitud del titular, **Abonamos S.A.** suministrará toda la información contenida en el registro individual o vinculado con la identificación del titular.

Abonamos S.A. responderá la consulta en un término máximo de diez (10) días hábiles contados desde la fecha de recibo de la misma. Si no es posible dar respuesta en este lapso de tiempo, **Abonamos S.A.** informará al interesado los

motivos de la demora y señalará la fecha de respuesta que no puede superar cinco (5) días hábiles siguientes al primer vencimiento.

13.3. Reclamos (actualización, supresión y rectificación de datos personales)

El titular podrá realizar un reclamo ante **Abonamos S.A.** para que su información personal sea objeto de actualización, supresión o rectificación, o cuando considere que **Abonamos S.A.** incumple con la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que la complementen. Igualmente podrá revocar la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales.

Los reclamos se hacen a través del siguiente correo electrónico: tratamientodatos@abonamos.com o acudir directamente o por escrito a la sede de **Abonamos S.A.** ubicada en el municipio de La Estrella, departamento de Antioquia, calle 98 sur # 48 – 325.

Los reclamos deben contener:
Identificación del titular.
Descripción de los hechos que dan a lugar el reclamo.
Dirección del titular.
Documentos adjuntos que se quieran presentar como prueba (si aplica).

Si la persona encargada de recibir el reclamo detecta que los datos no están completos solicitará al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que haga las correcciones necesarias.

La persona encargada de recibir el reclamo dará respuesta del mismo. En caso de no ser competente para hacerlo, enviará en un término de máximo dos (2) días hábiles a quien debe dar respuesta e informará de tal situación al interesado.

Abonamos S.A. responderá al reclamo dentro de los quince (15) días hábiles contados desde el día siguiente al recibo del mismo. Si no es posible dar respuesta en este lapso de tiempo, **Abonamos S.A.** informará al interesado los motivos de la demora y señalará la fecha de respuesta, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al primer vencimiento.

Mientras el reclamo esté pendiente de solución se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “Reclamo en trámite” y el motivo del mismo.

13.4. Transferencia y transmisión de la información

Abonamos S.A. suministrará los datos personales objeto de tratamiento a las siguientes personas:

Titular de la información, sus causahabientes o representantes legales.

Entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

Terceros autorizados por el titular o por la ley.

Abonamos S.A. suministrará los datos personales a terceros siempre que cuenten con autorización del titular de la información, con la finalidad de responder a los requerimientos normales de la operación de sus negocios. En este caso el tercero, a partir del momento en que reciba la información, se convierte en encargado del tratamiento de la misma y deberá cumplir con las obligaciones legales.

A todo tercero que por relación con áreas de la empresa requiera datos personales se le debe pedir cláusula contractual donde se exprese el conocimiento de la ley y la responsabilidad en el cumplimiento de ésta y así mismo, requerirá previa autorización por parte del titular para tratar sus datos personales.

13.5. Transferencias internacionales

De acuerdo con el artículo 26 de la ley 1581 de 2012, se prohíbe la transferencia de datos personales de cualquier tipo a países que no proporcionen niveles adecuados de protección de datos. Entendiéndose por esto que el país no cumple los estándares fijados por la Superintendencia de Industria y Comercio sobre la materia, los cuales en ningún caso podrán ser menores a los exigidos por la Ley antes referenciada.

Abonamos S.A. solo podrá transferir los datos personales a terceros países cuando:

El titular otorgue su autorización expresa e inequívoca para la transferencia.

Se trate de transferencias bancarias o bursátiles.

Sea necesario para la ejecución de un contrato entre el titular y el responsable del tratamiento o para la ejecución de medidas precontractuales.

Sea exigido legalmente para la salvaguardia del interés público o para fines judiciales.

14. VIGENCIA

La presente política rige a partir de la fecha y hasta el momento en que expresamente se revoque o modifique.